

esposti

PROCESSO esposti						
FASE riscontro ad esposti sviluppati attraverso Sala Operativa						
INPUT	attività 1	attività 2	attività 3	attività 4	OUTPUT	
presentazione di esposto	presa in carico da parte della Segreteria PL ed assegnazione a UO PL (Centrale Operativa)	Presa in carico da parte di Centrale Operativa ed assegnazione a pattuglia per rilievi istruttori	Effettuazione di rilievi istruttori e formalizzazione di relazione	Deposito di relazione conclusiva alla Segreteria Comando	Confezionamento e trasmissione di relazione al cittadino che ha avanzato ricorso da parte della Segreteria Comando	
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.	criticità del processo	positività nel processo	positività nel processo
di norma entro 60 gg.	rispetto di norme e di prassi condivise che limitano la discrezionalità.	personale in servizio ordinario	possibile interazione con processi e provvedimenti di altri settori comunali e di altre PA	ambiti di attività molto ampi e diversificati	gli agenti operano di norma in pattuglia	tracciamento dell'intervento in applicativo (verbatel) ed acnhe foglio excell in segreteria

PROCESSO esposti					
FASE accertamenti su residenti per attività delegata dalla Questura					
INPUT	attività 1	attività 2	OUTPUT		
Delega della Questura ad attività	Presa in carico da parte della Segreteria PL ed assegnazione a UO PL specifica	Effettuazione di rilievi istruttori da parte di agente di U.O. specifica e riscontro alla segreteria	Segreteria comnuca esito a Questura		
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.	criticità del processo	positività nel processo
di norma entro 30 gg.	rispetto di norme di legge e di prassi condivise che limitano la discrezionalità.	personale in servizio ordinario	in esito ed al fine di attività delegata dalla Questura	gli agenti non operano in pattuglia	tracciamento dell'intervento in foglio excell in segreteria

PROCESSO esposti				
FASE controlli su edilizia residenziale pubblica				
INPUT	attività 1	attività 2	OUTPUT	attività 3
Segnalazione del mancato rispetto delle regole inerenti i titoli per l'alloggio (Aler, servizio casa)	Presa in carico da parte del servizio sicurezza urbana	Effettuazione di rilievi istruttori da parte di operatori di P.L. per accertare il rispetto delle norme in tema di abbandono e/o cessione totale o parziale di alloggio pubblico	Servizio sicurezza Urbana comunica esito a servizio Casa	attuazione di (eventuali) ulteriori azioni nel caso di situazioni non regolari, sanabili (regolarizzazione) o non sanabili (decadenza)
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.	criticità del processo

di norma entro 30 gg.	rispetto di norme di legge, di nome regionali, di prescrizioni di Aler e di prassi condivise che limitano la discrezionalità.	personale in servizio ordinario	in esito ed al fine di attività delegata da Aler ed uffici comunali	agenti assegnati alla medesiam U.O.
-----------------------	---	---------------------------------	---	-------------------------------------

PROCESSO esposti							
FASE controlli in materia di polizia commercialeannonaria (e anche covid 19) non d'ufficio ma su input di altre U.O. PL o comunali o soggetti esterni, al fine di emanare o portare ad esecuzione o controllar							
INPUT	attività 1	attività 2	attività 3	OUTPUT			
presentazione di esposto e presa in carico da parte della Segreteria PL ed assegnazione a UO PL (polizia commerciale)	Presa in carico da parte di U.O. Polizia Commerciale mediante mail o consegna pratica	assegnazione alle pattuglie dell'U.O. Polizia Commerciale	acquisizione esito verifiche svolte (verbali, relazioni, rapporti ecc)	trasmissione esito verifiche svolte a Segreteria Comando o ad altro soggetto competente o a ufficio verbali e ingiunzioni per iter sanzionatorio			
tempi del processo	vincoli del processo	risorse del processo	interrelazione con altri P.	criticità del processo	positività del processo	positività del processo	positività del processo
di norma entro 30 gg.	rispetto delle norme che regolano la materia, di interpretazioni autorevoli e di prassi condivise che limitano la discrezionalità.	personale in servizio ordinario in pattuglia	durante ed in esito ai controlli interazioni con altri settori comunali o soggetti PA		discreta informatizzazione dei processi (banca dati verbali, verbatel, Suap ed archivio polizia commerciale)	presenza di diversi soggetti interni ed esterni "interessati" al procedimento	le pattuglie della UO PL preposta effettuano rotazione ogni 2 anni